

## Załącznik nr 40 - LISTA SPRAWDZAJĄCA DO KONTROLI TRWAŁOŚCI

LISTA SPRAWDZAJĄCA DO KONTROLI TRWAŁOŚCI					
<b>Tytuł projektu</b>					
<b>Numer projektu</b>					
<b>Numer Działania/Poddziałania</b>					
<b>Nazwa Beneficjenta</b>					
<b>Adres Beneficjenta</b>					
<b>Nazwa podmiotu objętego kontrolą na miejscu (jeśli inny niż Beneficjent)</b>					
<b>Adres podmiotu objętego kontrolą (jeśli inny niż beneficjent)</b>					
<b>Data przeprowadzenia kontroli</b>					
		Skróty:			
<b>Lp.</b>	<b>Pytania</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Uwagi/Uzasadnienie</b>
<b>Trwałość rezultatu(ów)</b>					
1.1	W jakim zakresie projekt wymaga zachowania trwałości rezultatu(ów) po zakończeniu finansowania ze środków RPOWŚ (proszę scharakteryzować/ opisać w jakim zakresie)				
1.2	Jaki jest końcowy termin zachowania trwałości rezultatu(ów)?	Data:.....			
1.3	Czy beneficjent/podmiot zobowiązany poddał się kontroli trwałości rezultatu(ów)?				

1.4	Czy na moment przeprowadzenia kontroli w ramach projektu została zachowana trwałość (rezultatu(ów) po zakończeniu finansowania ze środków RPOWŚ ? (proszę scharakteryzować / opisać w jakim zakresie)				
1.5	Czy zachowano trwałość projektu określoną w art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (o ile dotyczy)				
<b>Pytania dodatkowe</b>					
2.1.	Czy beneficjent zapewnia dostępność trwałych produktów projektu w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami.				

Podpisy członków Zespołu kontrolującego:

.....

.....

.....

Data sporządzenia: .....

(Zapoznałem się z treścią listy sprawdzającej)